**Durata medie de completare a formularului: 3 minute**

**CĂTRE COMPARTIMENTUL AVIZE ȘI CONTROL MEDIU**

**E-mail:** **primatriatm@primariatm.ro**

|  |  |
| --- | --- |
| Subsemnatul/Subscrisa:  |  |
| Domiciliul/sediul: |  |
| Reprezentată prin: |  |
| În calitate de: |  |
| Solicit ocuparea domeniului public pe strada:  |  |
|  |
|  |
| **Domeniul public va fi ocupat temporar prin:** |
| **1. SCHELĂ** | în suprafaţă de: |  | mp | pentru o perioadă de  |  | zile |
| Începând cu data de: |  | până în data de  |  |
| **Desciere** | **DA**  | **NU** |
| **a.** Cu schele necesare executării lucrărilor de restaurare și conservare efectuate în condițiile legii, la imobile clasificate ca monumente istorice în sensul art. 3 din Legea nr. 422/2001, monument istoric, ansamblu și sit; |  |  |
| **b.** Cu schele necesare executării lucrărilor în condițiile Legii nr. 153/2011 privind măsuri de creștere a calității arhitecural –ambientale a clădirilor cu modificări și completări ulterioare; |  |  |
| **c.** Cu schele necesare executării lucrărilor de intervenție pentru cresterea performanței energetice; |  |  |
| **d.** Cu schele necesare executării lucrărilor în condițiile art. 3 si art. 11 Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificări și completări ulterioare, doar pentru lucrările **care beneficiază** de Autorizație de Construcție sau Aviz eliberat de Direcția Județeană pentru Cultură Timiș;  |  |  |
| **e.** Cu schele necesare executării lucrărilor în condițiile art. 3 și art. 11 Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificări și completări ulterioare; pentru lucrări care **NU beneficiază de** Autorizație de Construcție sau Aviz eliberat de Direcția Județeană pentru Cultură Timiș; |  |  |
| **2.**  **CU ORGANIZARE DE SANTIER**, și materiale de construiți, păliți, recipiente, schele, barăci, macarale sau alte utilaje pentru construcții ,în vederea realizării de investiții și scene, corturi și alte construcții așa cum sunt prevăzute la art. 11 lit (i) și (j) din Regulamentul privind gestionarea deșeurilor din construcții și demolări în Municipiul Timișoara, aprobat prin HCL nr. 320/2022 |
| **Cu organizare de santier/ altele (descriere)** |  |
|  |
| în suprafaţă de: |  | mp | pentru o perioadă de |  | zile |
| Începând cu data de: |  | până în data de  |  |
| Depozitarea se va realiza în următoarele condiţii  |  |
|  |
| Am luat la cunoştinţă cu privire la cerinţele legale privind ocuparea domeniului public, protecţia spaţiilor verzi, asigurarea curăţeniei amplasamentului, trotuarului şi carosabilului, modul de gestionare a deşeurilor/reziduurilor, prevenirea poluării solului şi aerului, necesitatea asigurării circulaţiei pietonale şi rutiere în deplină siguranţă, precum şi respectarea suprafeţei declarate ca ocupată. |
| **Se completează obligatoriu la depunerea cererii,** **în cazul în care există autorizație de construcție:** | Nr. si Data  |
|  | Autorizație de Construcție  |  |
|  | Aviz Principie Mediu Urban și Gestiune Deseuri  |  |
| **2.** | Plan eliminare Deseuri |  |
| **Se depune obligatoriu la depunerea cererii** dacă este cazul |  |
| **1** | Aviz eliberat de către Direcția Județeana pentru Cultură Timiș |  |
| **Anexe alte documente:**  |
|  |
|  |
|  |
| **Date de contact pentru transmiterea Acordului**  |
| Persoană de contact  |  |
| Număr telefon persoană de contact |  |
| Adresa de e-mail  |  |
| ***Declarație privind GDPR*** |
| ***Subsemnatul*** |  |
| *declar că sunt de acord şi îmi exprim consimţământul în mod expres, neechivoc, liber şi informat cu privire la prelucrarea datelor mele cu caracter personal, conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecţia persoanelor fizice în ceea ce priveşte prelucrarea datelor cu caracter personal şi privind libera circulaţie a acestora, pentru a fi colectate, folosite, prelucrate şi stocate de către Primăria Timişoara, în vederea obţinerii documentaţiei solicitate/ îndeplinirii atribuţiilor legale ale acestei instituţii* |
| Data |  | Semnătura |  |

Motivul colectării informației: Informațiile sunt utilizate în procesul de eliberare a *Acordului de ocupare temporară a domeniului public*

 **Cod FO-208-14, Ver.1**