**Lista cu documentele necesare**

**de acordare a facilităților fiscale la plata impozitului pentru clădirile[[1]](#endnote-1) la care s-au realizat lucrări în condițiile *Legii nr. 153/2011 privind măsuri de creștere a calității arhitectural-ambientale a clădirilor*, actualizată**

1. Cerere scrisă în vederea acordării scutirii;
2. Copie buletin/carte de identitate a solicitantului în cazul persoanelor fizice / copie certificat de înregistrare fiscală în cazul persoanelor juridice; juridice și declarație privind acordul referitor la prelucrarea datelor cu caracter personal. Pentru cazurile excepționale, în care proprietarii refuză depunerea cărții de identitate, se va depune o listă care va cuprinde toți proprietarii din imobil, semnată de către reprezentantul legal al asociației de proprietari/ semnată de către toți proprietarii din imobil, după caz.;
3. Dovada proprietății asupra clădirii, respectiv extras de carte funciară nu mai vechi de 30 de zile, în copie. În cazul asociațiilor de proprietari, se va depune extras de carte funciară in extenso, nu mai vechi de 30 de zile, și tabel cu persoanele care fac parte din asociația de proprietari, semnat și ștampilat de către administratorul acesteia;
4. Notele tehnice de constatare (conform conținutului-cadru prevăzut în anexa nr. 2 la Legea nr. 153/2011) în care sunt prevăzute măsurile de intervenție pentru reabilitare, care se elaborează de către experți tehnici atestați în scopul stabilirii stării tehnice a clădirii din punctul de vedere al asigurării cerințelor esențiale de calitate a construcțiilor, în condițiile art. 11, alin. (3) din Legea nr. 153/2011:

„rezistenţă mecanică şi stabilitate" (A1+/A2);

„securitate la incendiu" (C);

„siguranţa în exploatare" (B);

1. Autorizația de construire pentru executarea lucrărilor de intervenție, emisă în condițiile Legii nr. 50/1991 republicată și actualizată, sau, în cazul intervențiilor efectuate în conformitate cu art. 11, alin. (4) al Legii nr. 50/1991 fără autorizație de construire, copie acord scris și aviz favorabil al Direcției Județene pentru Cultură Timiș;
2. e) Procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor din care să rezulte că s-au realizat lucrările de intervenție consemnate în notele tehnice de constatare și data finalizării lucrărilor sau, în cazul intervențiilor efectuate, în conformitate cu art. 11, alin. (4) al Legii nr. 50/1991, fără autorizație de construire, procesul-verbal de recepție calitativă vizat de către Direcția Județeană pentru Cultură Timiș (anul fiscal 2024);
3. Copia Avizului Ministerului Culturii sau al Direcțiilor Județene pentru Cultură, potrivit prevederilor legale, în cazul lucrărilor care se execută pe baza unei autorizații de construire;
4. Declarație pe proprie răspundere a deținătorului imobilului (în cazul proprietarului unic)/a reprezentantul legal al asociației de proprietari/a reprezentantul desemnat al proprietarilor (în cazul în care aceștia nu sunt constituiți în asociație de proprietari), din care rezultă că lucrările de intervenție au fost realizate pe cheltuiala proprie (conform O.G. 30/2011, art. 89, alin. 8), însoțită de dovada efectuării lucrărilor pe cheltuiala proprie (copie facturi, chitanțe fiscale) atât pentru materialele de construcție utilizate, cât și pentru lucrările efectuate.

**Dosarul[[2]](#endnote-2) cuprinzând documentele menționate mai sus se depune la Camera 12 a Municipiului Timișoara până la 31 martie 2025.**

1. clădiri clasate conform Listei Monumentelor Istorice din Timișoara, actualizată în 2015 prin Ordinul Ministerului Culturii nr.2.828/2015 [↑](#endnote-ref-1)
2. cererea de solicitare și documentele justificative se depune într-un singur exemplar pentru fiecare clădire. [↑](#endnote-ref-2)